



Du bist ein Organisationstalent und begrüßt unsere Kunden mit einem Lächeln? Dann suchen wir Dich! Abwechslung steht bei uns ebenso auf dem Programm wie die individuelle Betreuung durch unsere erfahrenen Mitarbeiter.

Für unseren Standort in München suchen wir ab sofort einen

WERKSTUDENT EMPFANG/BÜROORGANISATION (m/w/d)*

DEINE AUFGABEN

Selbstständige Abwicklung von Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten, wie:

- Zuarbeit sowie allgemeine Assistenz Tätigkeiten für die Fachbereiche und den Unit-Manager
- Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben, wie Postbearbeitung, Telefonzentrale, Gästebetreuung etc.
- Terminkoordination und Unterstützung bei der Organisation von internen und externen Meetings
- Übernahme sonstiger administrativer Tätigkeiten im Tagesgeschäft

DEIN PROFIL

- Studium der Wirtschafts- bzw. Geisteswissenschaften o. ä.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, PowerPoint, Excel)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil)
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Menschen, direkt und am Telefon
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität

* (m/w/d) bezieht sich auf alle in der Ausschreibung genannten Aufgaben

UNSER ANGEBOT

Werde Teil eines professionellen Teams. Bei vielfältigen und spannenden Aufgaben kommt garantiert keine Langeweile auf. Eine faire Bezahlung, kostenlose Getränke, ein attraktives Arbeitsumfeld und eine zentrale Lage mit direkter S- bzw. U-Bahn-Anbindung runden unser Angebot ab.

DEINE BEWERBUNG

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns schon auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und der Angabe des frühesten Eintrittstermins.

Bitte richte Deine Bewerbung und eventuelle Fragen per E-Mail an:



User Interface Design GmbH
Melanie Müller
Wilhelm-Bleyle-Straße 10-12
71636 Ludwigsburg
Tel: 07141 37700-0

bewerbung@uid.com
www.uid.com